

EDITAL FIA 2015 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO E CADASTRAMENTO DE ENTIDADES DOTADAS DE PERSONALIDADE JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO SEM FINS ECONÔMICOS OU LUCRATIVOS COM O OBJETIVO DE FORMALIZAR PARCERIAS POR MEIO DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS PARA DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS E AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE PARA O ATENDIMENTO INTEGRAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

**ANEXO II**

**ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PROJETO**

**Proponente:** \_\_\_\_\_

**Programa:**

<input type="checkbox"/>	<b>PTPA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>RISCO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>DEFICIÊNCIA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>REINSERÇÃO FAMILIAR</b>		

**No caso dos Programas Risco e Deficiência, indicar a modalidade de atendimento:**

- Acolhimento Institucional**
- Convivência-Dia**

## **APRESENTAÇÃO**

A Fundação para a Infância e Adolescência (FIA/RJ) integra a administração indireta do Governo do Estado do Rio de Janeiro e vincula-se à Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos (SEASDH). Representa o principal ente público do Poder Executivo, no contexto do Sistema de Garantia de Direitos (SGD), na área da Criança e do Adolescente do Estado do Rio de Janeiro.

Apresenta-se a seguir o **Roteiro para Apresentação de Proposta de Projeto**, organizado a partir das **características e informações sobre o Proponente** dos **elementos básicos da Proposta de Projeto**, que objetiva orientar as solicitações de apoio à FIA e permitir a identificação e análise do conjunto de ações previstas.

Este documento deverá ser encaminhado em **TRÊS** vias e, ainda, em meio eletrônico (“*CD rom*”), no formato pdf, e deverá conter todas as informações solicitadas. As informações deverão ser apresentadas de forma objetiva e concisa, sendo necessário abordar todos os itens e indicar aqueles que não são aplicáveis à solicitação.

O Roteiro deverá ser enviado para a

**Fundação para a Infância e Adolescência - FIA/RJ**  
**Protocolo da FIA/RJ, aos cuidados da Assessoria de Convênios**  
**Rua Voluntários da Pátria, 120 - Botafogo**  
**Rio de Janeiro, RJ**  
**CEP 22.270-010**

Informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste Roteiro poderão ser obtidos por meio do endereço eletrônico **editalfia2015@gmail.com**.

**NOME DO PROPONENTE****ÍNDICE****1. PRIMEIRA PARTE– O PROPONENTE**

1.1 -Identificação	4
1.2 - Histórico e Descrição das Principais Ações Desenvolvidas	4
1.3 -Público Atendido por Tipo de Serviço e Faixa de Idade	4
1.4 -Área de Atuação	5
1.5 -Caracterização da Gestão	5
1.6 -Recursos Físicos	5
1.7 -Recursos Humanos	6
1.8 -Parceria com Outras Instituições	6
1.9 -Relação dos Principais Projetos em Andamento e/ou Negociação	7
1.10 - Dados Econômico-Financeiros	7
1.11 -Situação de Sustentabilidade do Proponente	8

**2. SEGUNDA PARTE– O PROJETO**

2.1 -Justificativa	9
2.2 -Objetivo Geral	9
2.3 -Objetivos Específicos	9
2.4 - Perfil Geográfico do Projeto e Perfil das Pessoas Atendidas	12
2.5 -Critérios para Seleção das Pessoas Elegíveis de Atendimento	12
2.6 -Metodologia	13
2.7 -Composição da Equipe Técnica do Projeto	13
2.8 -Avaliação do Projeto	14
2.9 -Especificação das Parcerias e Outras Fontes de Financiamento	14
2.10 - Cronograma de Execução das Ações do Projeto	15
2.11 - Orçamento Geral do Projeto	16
2.12 -Cronograma de Desembolso do Projeto	18

## 1 - PRIMEIRAPARTE

### CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES DO PROPONENTE

#### 1.1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome:	UF:	CNPJ:
Endereço:		
Contato:	Telefones:	

#### Responsáveis Legais

Nome Completo	Cargo	CPF

#### 1.2 - HISTÓRICO E DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Máximo de 20 linhas. Destacar a quanto tempo exerce as ações, por tipo de serviço/modalidade.

#### 1.3 - PÚBLICO ATENDIDO POR TIPO DE SERVIÇO E FAIXA DE IDADE

Por ano, nos últimos três anos. A tabela a seguir é colocadaa título de exemplo.

##### Criança e/ou Adolescente com Deficiência

Serviço	Ano	2013		2014		2015 (jan/ago)	
		Feminino	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Masculino
Convivência-Dia	Faixa Etária						
	0 a 6 anos						
	7 a 12 anos						
	13 a 18 anos						
Total							
Acolhimento Institucional	0 a 6 anos						
	7 a 12 anos						
	13 a 18 anos						
	Total						

**1.4- ÁREA DE ATUAÇÃO**

Área geográfica - indique o município e o bairro onde o Proponente se situa e a pertinência de sua ação neste território.

**1.5- CARACTERIZAÇÃO DA GESTÃO**

Descreva a estrutura de gestão do Proponente, assim como o sistema de informação e os mecanismos de avaliação utilizados. Diga se o Proponente possui serviços de contabilidade e auditoria externa, bem como qual o sistema utilizado, assim como seu nível de transparência (por exemplo: relatórios de monitoramento das atividades; relatórios orçamentários; relatórios financeiros; informações constantes no *site*, inclusive dos demonstrativos financeiros etc).

**Principais Instrumentos de Gestão**

Assinalar	Sim	Não
Rede de Informática		
Acesso à Internet		
Sistemas de Gestão (discriminar)		
Informações constantes no <i>site</i> (inclusive dos demonstrativos financeiros)		

**1.6- RECURSOS FÍSICOS**

**a. Condição do Imóvel**

Cedido	
Alugado	
Comodato (anos)	
Próprio	

Descreva as condições do imóvel e sua adequação às ações desenvolvidas: metragem, estado de conservação; acessibilidade; salubridade; ventilação; iluminação, espaços adequados às ações desenvolvidas, entre outros. Em todos os casos deverá ser **obrigatoriamente** comprovada a condição jurídica do imóvel com os respectivos documentos.

**b. Transporte**

Transporte	Modelo/Ano	Quantidade
Inexistente		
Alugado		
Próprio		

**c. Principais Itens de Material Permanente (Equipamentos)**

Item	Modelo/Ano de Aquisição	Quantidade
Computadores		
Impressoras		
Bebedouro		
Ar Condicionado		
Fogão		
Geladeira		
Freezer		
Mobiliários (especificar)		
Etc.		

**1.7- RECURSOS HUMANOS**

Informe o número de profissionais envolvidos por atividade (inclusive administrativa), formação escolar e específica, vínculo empregatício (voluntariado, permanentes e temporários) e horas semanais dedicadas.

Função na Entidade	Formação Escolar e Formação Específica	Tempo de Experiência na Função (em anos)	Natureza do Vínculo Empregatício	Horas semanais

**1.8-PARCERIAS COM OUTRAS INSTITUIÇÕES**

Indicar as principais articulações estabelecidas: municípios; secretarias municipais, estaduais ou federais; fundações públicas ou privadas; instituições não governamentais; bancos e órgãos financiadores; órgãos de classe; empresas, entre outros;

Indicar, ainda, a natureza de cada relação (financeira, gerencial, cooperação técnica, mantenedora etc.).

Demonstrar como o Proponente se relaciona com a redelocal de serviços públicos sócio assistenciais a crianças e adolescentes (CRAS; CREAS; Conselhos Tutelares; Redes de Saúde e Educação, entre outras).

Demonstrar como o Proponente se relaciona com outras instituições públicas ou privadas, além das antes citadas, que incorporem benefícios às ações desenvolvidas.

**1.9 - RELAÇÃO DOS PRINCIPAIS PROJETOS EM ANDAMENTO E/OU NEGOCIAÇÃO**

Projeto	Valor Total (R\$)	Origem dos Recursos	Situação*

(\*) em andamento, informar data de conclusão.  
em negociação, informar datas de início e de previsão de conclusão da negociação.

**1.10 - DADOS ECONÔMICO-FINANCEIROS DO PROPONENTE**

**1.10.1 - Balanço Patrimonial** (em reais)

Detalhamento	2012	2013	2014
<b>1 - ATIVO</b>			
1.1- Circulante (AC)			
1.2 - Realizável			
1.3 - Permanente			
<b>2 - PASSIVO</b>			
2.1 - Circulante (PC)			
2.2 - Exigível (ELP)			
2.3 - Patrimônio Líquido (PL)			

**1.10.2 - Indicadores Financeiros<sup>1</sup>**

**Exercício 2014** (valores em reais)

<b>Índice de Endividamento Total</b>	=	$\frac{PC + ELP}{PL}$	=		=	
--------------------------------------	---	-----------------------	---	--	---	--

**Exercício 2014** (valores em reais)

<b>Índice de Liquidez Corrente</b>	=	$\frac{AC}{PC}$	=		=	
------------------------------------	---	-----------------	---	--	---	--

<sup>1</sup>As informações acima deverão ser comprovadas por meio da apresentação do Balanço Financeiro e Patrimonial do último exercício fiscal (2014), devidamente assinado por profissional da área de Contabilidade registrado no CRC.

**1.10.3 - Composição das Principais Receitas e Despesas***(em reais)*

Detalhamento	2012	2013	2014
<b>1 -RECEITAS TOTAIS</b>			
1.1 - Própria			
1.2 - Convênios			
1.3 - Patrocínios			
1.4 - Outras			
<b>2- DESPESAS TOTAIS</b>			
2.1 - Pessoal e Encargos Sociais			
2.2 - Custeio Operacional			
2.3 - Investimentos			
2.4 - Outras			
<b>3- DÉFICIT OU SUPERÁVIT</b>			

Informar se os demonstrativos sofrem auditoria interna e/ou externa (nome do auditor) e anexar os demonstrativos econômico-financeiros do último exercício (2014).

**1.11-SITUAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE DO PROPONENTE**

Descrição da situação atual das fontes garantidoras do funcionamento; estratégia para manutenção e melhoria das ações desenvolvidas ou para expansão; alternativas de captação de recursos, incluindo geração própria de receita, doações, pagamento por serviços prestados e outras.

**Composição das Principais Receitas e Despesas***(em reais)*

Detalhamento	2012 (a)	2013 (b)	2014 (c)	Média $\frac{a+b+c}{3}$
<b>1 - RECEITAS TOTAIS</b>				
1.1 - Própria				
<b>2 - DESPESAS TOTAIS</b>				
(RECEITA PRÓPRIA DIVIDIDA POR DESPESAS TOTAIS) VEZES 100	%	%	%	%

**2 - SEGUNDA PARTE**

**CARACTERÍSTICAS E INFORMAÇÕES DO PROJETO****2.1- JUSTIFICATIVA**

Justificativa contendo a caracterização dos interesses recíprocos; a relação entre a Proposta de Projeto apresentada e os objetivos e diretrizes especificados no **Anexo I** do Edital FIA 2015; indicação do público alvo; localização; problema a ser resolvido e resultados esperados.

Máximo de 20 linhas.

**2.2 -OBJETIVOGERAL**

O **Objetivo Geral** é o que focaliza e sintetiza o que se pretende alcançar com ações do Projeto. Deve indicar o público alvo, o resultado quantitativo e qualitativo de forma clara e sucinta, bem como o local de atendimento.

**Objetivo Geral- Exemplos:**

- 1) Atender mensalmente 50 crianças e/ou adolescentes com deficiência, na modalidade Convivência-Dia, na unidade localizada no município do Rio de Janeiro (RJ), no endereço ----- . A prioridade de atendimento será para crianças/adolescentes encaminhados pelos CREAS e de acordo com o disposto no Anexo I do Edital FIA 2015.
- 2) Capacitar 60 adolescentes por semestre, de 14 a 16 anos, visando à qualificação profissional e a inserção, pelo menos, de 60% deles no mercado de trabalho em um prazo de até 1 ano, por meio de curso com duração de 6 meses, em duas turmas por semestre, com 30 alunos cada, sendo uma turma no turno da manhã e outra no turno da tarde, no endereço ----- . A prioridade de atendimento será para adolescentes encaminhados pelos CREAS e de acordo com o disposto no Anexo I do Edital FIA 2015.

**2.3 -OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Os **Objetivos Específicos** são aqueles relacionados aos diversos elementos que se pretende trabalhar e cujas transformações contribuirão para a alteração global da situação enfrentada. Estão necessariamente articulados ao Objetivo Geral.

Preencha o quadro abaixo, listando no máximo três Objetivos Específicos do Projeto por ordem de importância (hierarquização); os resultados qualitativos e quantitativos que se espera alcançar com cada um (mensuração); as ações que serão implementadas para consecução dos objetivos, e os períodos de realização dessas ações (cronologia).

Exemplo: o quadro a seguir apresenta, para cada Programa, Objetivo Específico, Ações, Resultados Esperados e Período, apenas a título de exemplo, sem pretensões de ser exaustivo.

Construa a tabela do Projeto a partir de seu Objetivo Geral de acordo com o seu Programa de interesse.

Enunciado do Objetivo Específico		Ações	Resultados Esperados		Período
			Qualitativos	Quantitativos	
PTPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desenvolver capacitação voltada para a formação educacional de adolescentes. A ênfase do projeto pedagógico será a interação com o mundo do trabalho;</li> <li>- encaminhar adolescentes para estágio laborativo;</li> <li>- negociar a abertura de novas vagas para estágio laborativo dos adolescentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ministrar 5 módulos integrados de suplementação/reforço escolar em português e matemática; cidadania; informática e iniciação profissional. Estas ações serão desenvolvidas com suporte de equipe multidisciplinar constando de assistente social, pedagogo e professores/instrutores, conforme metodologia da FIA/RJ;</li> <li>- empreender ações voltadas para a abertura de novas vagas para estágio laborativo dos adolescentes;</li> <li>- buscar palestrantes para discorrer sobre profissões e o mercado de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atualização de conhecimento em nível do ensino fundamental e médio;</li> <li>- educação para o empreendedorismo;</li> <li>- educação para o conhecimento de uma cultura de cidadania (direitos e deveres);</li> <li>- elaboração de relatórios para a FIA/RJ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realização de 5 módulos, por semestre, de qualificação educacional e iniciação profissional, contemplando 60 adolescentes por semestre e com inserção de, pelo menos, 60% deles em prazo de até 1 ano a contar do término do curso, no mundo do trabalho, conforme metodologia da FIA/RJ;</li> <li>- realização de, pelo menos, 2 palestras com profissionais por semestre;</li> <li>- elaboração de relatório mensal de acompanhamento do Programa seguindo as orientações da FIA/RJ;</li> <li>- elaboração de relatório trimestral sobre o desempenho de cada adolescente colocado em estágio laborativo, seguindo as orientações da FIA/RJ.</li> </ul>	Do mês 01 ao mês 12.

Enunciado do Objetivo Específico		Ações	Resultados Esperados		Período
			Qualitativos	Quantitativos	
Vítimas de Violência	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizar atendimento psicossocial a crianças e adolescentes vítimas de violência;</li> <li>- reinserir crianças e adolescentes em suas famílias de origem ou em famílias substitutas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizar atendimento, com caráter de ajuda e função terapêutica, de crianças e adolescentes vítimas de violência, encaminhadas pelo poder judiciário e/ou CREAS, para elaboração de diagnóstico;</li> <li>- empreender ações de prevenção: campanhas no formato xxxx; palestras a serem realizadas em xxxx .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaboração de relatórios de diagnóstico para o poder judiciário;</li> <li>- elaboração de relatórios para a FIA/RJ;</li> <li>- atendimento das vítimas e de suas famílias fortalecendo-as no desempenho de sua função protetiva;</li> <li>- atendimento dos agressores possibilitando que repensem suas vidas, excluindo as práticas violentas e abusivas;</li> <li>- reinserção familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atendimento mensal de 120 crianças e adolescentes vítimas de violência;</li> <li>- elaboração de relatórios de diagnóstico para o poder judiciário de cada caso atendido;</li> <li>- elaboração de relatório mensal de acompanhamento do Programa, seguindo as orientações da FIA/RJ;</li> <li>- realização de 2 campanha/semestre no formato --, e de 5palestras/semestre , sendo 3 para professores de escolas públicas das redes estadual e municipal e 2 para profissionais dos CREAS dos municípios atendidos pelo Projeto.</li> </ul>	Do mês 01 ao mês 12
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promover a retirada da rua de crianças e adolescentes de até 18 anos incompletos em situações de risco, em perspectivas de suporte às ações dos municípios;</li> <li>- promover a convivência familiar e comunitária;</li> <li>- reinserir crianças e adolescentes em suas famílias de origem ou em famílias substitutas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferecer atividades programadas de forma continuada, nos 5 dias úteis da semana, para crianças e adolescentes moradores em áreas que apresentem elevado risco social;</li> <li>- articular as ações e atividades com os respectivos conselhos tutelares; secretarias municipais e CREAS dos municípios atendidos pelo Projeto;</li> <li>- organizar as informações sobre as crianças e/ou adolescentes e respectivas famílias em prontuários individuais;</li> <li>- acompanhar os assistidos nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaboração de relatórios de diagnóstico para o poder judiciário, sempre que solicitado;</li> <li>- elaboração de relatórios para a FIA/RJ;</li> <li>- mapeamento das famílias acompanhadas e elaboração de plano de atendimento;</li> <li>- reinserção de crianças e adolescentes em suas famílias de origem ou em famílias substitutas;</li> <li>- atendimento de forma continuada e permanente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atendimento mensal de 50 crianças e adolescentes moradores em áreas que apresentem elevado risco social;</li> <li>- elaboração trimestral de relatório de acompanhamento de cada caso atendido pelo Programa, seguindo as orientações da FIA/RJ.</li> </ul>	Do mês 01 ao mês 12

Enunciado do Objetivo Específico	Ações	Resultados Esperados		Período
		Qualitativos	Quantitativos	
<b>Pessoa com Deficiência</b> - promover a proteção social especial a crianças e adolescentes com deficiência e em situação de risco social, na modalidade de Convivência-Dia.	- oferecer tratamento especializado a crianças e adolescentes com deficiência nas dependências da entidade; - encaminhar para atividades complementares à rotina escolar, quando o caso permitir; - oferecer atividades programadas de forma continuada, nos 5 dias úteis da semana, - buscar a participação da família; - organizar prontuários individuais, com registro de cada profissional envolvido.	- reabilitação de pessoas com deficiência por meio de tratamento especializado; - integração social com participação da família; - acompanhamento escolar.	- atendimento mensal de 50 crianças e adolescentes com deficiência e em situação de risco social; - elaboração trimestral de relatório de acompanhamento do Programa, seguindo as orientações da FIA/RJ.	Do mês 01 ao mês 12

## 2.4 - PERFIL GEOGRÁFICO DO PROJETO E PERFIL DAS PESSOAS ATENDIDAS

### a) Perfil Geográfico

Identifique o local da ação (estado, região, cidade, bairro, comunidade) e sua área de influência (estado, região, cidade, bairro, comunidade). Observe que a área de ação do Projeto pode ser diferente daquela da sede do Proponente.

### b) Número de Pessoas Atendidas

Informe quantos atendimentos mensais, diretos e indiretos, o Projeto realizará. Entende-se por atendimento direto aqueles atendidos no local onde o Projeto se desenvolverá e por indiretos, as pessoas do convívio do atendido (pais, irmãos etc.)

Crianças até 12 anos incompletos		Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos	
Diretos	Indiretos	Diretos	Indiretos

## 2.5 - CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DAS PESSOAS ELEGÍVEIS DE ATENDIMENTO

Os critérios para seleção dos atendidos deverão seguir o disposto no Edital FIA 2015 e em seu Anexo I. Detalhar o fluxo de seleção das pessoas elegíveis, bem com anexar modelos de formulários para tal fim.

Não será permitida a cobrança de mensalidade ou de qualquer outra contrapartida financeira ou em forma de prestação de serviço ou trabalho do público atendido direta ou indiretamente pelo Projeto.

### **2.6 -METODOLOGIA**

De acordo com o Anexo I do Edital FIA 2015, descreva “como será realizado” o Projeto:

- 1) principais procedimentos;
- 2) as técnicas e os instrumentos a serem empregados;
- 3) o fluxo de atendimento descrevendo desde a captação até o desligamento dos públicos atendidos pelo Programa;
- 4) as principais funções da equipe técnica;
- 5) descreva ainda a interação do Projeto com alguma Política Pública municipal, estadual ou federal.

### **2.7 - COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

**Nome do Coordenador:** \_\_\_\_\_ **Tempo de Experiência:** \_\_\_\_\_

Informe a composição da equipe técnica do Projeto em dois quadros onde, no primeiro, será informada a equipe técnica mínima **conforme o Programa solicitado, de acordo com o descrito no Anexo I do Edital Fia 2015**e, no segundo quadro, deverá ser discriminada a equipe de apoio.

O Proponente deverá apresentar **obrigatoriamente**:

- currículos resumidos dos profissionais (anexar ao final);
- critérios para a seleção e recrutamento (anexar ao final);
- cargo, função, formação e carga horária dos profissionais;
- forma de contratação.

Observe que deverá ser colocado apenas os profissionais envolvidos no Projeto, que podem ser diferentes dos listados no item 1.7 deste Roteiro.

**Quadro 1 - Equipe Técnica Mínima**

<b>Nome do Profissional</b>	<b>Cargo no Projeto</b>	<b>Função no Projeto</b>	<b>Tempo de Experiência na Função</b>	<b>Formação Profissional</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Forma de Contratação</b>

Quadro 2- Equipe de Apoio ao Projeto

Nome do Profissional	Cargo no Projeto	Função no Projeto	Tempo de Experiência na Função	Formação Profissional	Carga Horária	Forma de Contratação

## 2.8 - AVALIAÇÃO DO PROJETO

Um Projeto deve ser avaliado quanto à sua eficácia, eficiência e efetividade.

**Eficácia:** mede a relação entre os resultados obtidos e os objetivos pretendidos, ou seja, ser eficaz é conseguir atingir um dado.

**Eficiência:** refere-se à relação entre os resultados obtidos e os recursos empregados.

**Efetividade:** é a capacidade de produzir um efeito. Esta modalidade de avaliação refere-se à permanência ou sustentabilidade no tempo das transformações decorrentes das ações implementadas, ou seja, à sua *efetividade*.

A partir dos objetivos propostos elenque os indicadores para medir a eficácia, eficiência e efetividade de seu Projeto. Observe que os indicadores deverão ser possíveis de serem medidos e demonstrarem os resultados de seu Projeto.

Os indicadores por Programa, sugeridos pela FIA/RJ, constam de listagem anexa a este Roteiro. Para cada indicador reflita sobre o instrumento que será usado para avaliá-lo:

Anexo 1 - Programa Trabalho Protegido na Adolescência- PTPA;

Anexo 2 - Programa de Atenção à Criança e ao Adolescente Vítimas de Violência;

Anexo 3-Programa de Atenção à Criança e ao Adolescente em Situação de Risco/Acolhimento Institucional;

Anexo 4 -Programa de Atenção à Criança e ao Adolescente em Situação de Risco/Convivência-Dia;

Anexo 5 - Programa de Atenção à Criança e ao Adolescente com Deficiência.

## 2.9 - ESPECIFICAÇÃO DAS PARCERIAS E OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

Informe se o Projeto prevê a participação de outras instituições e de outras fontes de financiamento.

**Atenção:** descreva as parcerias exclusivas deste Projeto e não as do Proponente, que já foram informadas no item 1.8 deste Roteiro.

Serão aceitos Projetos sem parcerias além da FIA, entretanto Projetos que contem **com recursos financeiros** de outros parceiros ou **com contrapartida em dinheiro do Proponente** serão pontuados positivamente, conforme Anexo VI do Edital FIA 2015.

**2.10 -CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PROJETO**

Preencha o quadro do Cronograma de Execução das Ações de forma coerente com as necessidades que estarão refletidas em seu orçamento. Observe que, muitas vezes, o primeiro mês será para organizar e preparar suas atividades.

O Cronograma de Execução deve levar em conta as metas a serem atingidas e as etapas de execução, dentro dos prazos programados.

A seguir um exemplo de Cronograma de Execução das Ações:

**Projeto ABC - Cronograma de Execução das Ações - Exemplo**

Objetivos Específicos	Ações	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1. Desenvolver capacitação voltada para a formação educacional de 60 adolescentes. A ênfase do projeto pedagógico será a interação com o mundo do trabalho	1.1-formação da equipe técnico-administrativa	X											
	1.2- formação de equipe pedagógica	X	x										
	1.3- revisão da proposta pedagógica		x						x	x			
	1.4-seleção dos alunos	X	x					x	x				
	1.5-execução da capacitação proposta			x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
2.	2.1.												

## 2.11 - ORÇAMENTO GERAL DO PROJETO

O Proponente deverá enviar em anexo o orçamento discriminado do total do Projeto, indicando os recursos dos outros parceiros.

### Orçamento Geral do Projeto - Exemplo

<b>FIA/RJ</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>Contrapartida do Proponente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>Outras Fontes de Financiamento (discriminar)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>Orçamento Geral do Projeto</b>	<b>Valor (R\$)</b>

Os recursos, enquanto não empregados em sua finalidade, serão aplicados no mercado financeiro e os rendimentos apurados serão obrigatoriamente computados a crédito do Convênio e aplicados, com a prévia autorização da FIA/RJ, exclusivamente no objeto da sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas.

A contrapartida financeira, a ser aportada pelo Proponente, bem como os recursos a serem aportados no Projeto pela FIA/RJ, serão realizados de acordo com o Cronograma de Desembolso constante do Anexo III - Plano de Trabalho, devidamente aprovado, e estes repasses terão relação direta com a disponibilidade orçamentária da FIA/RJ.

O Proponente deverá comprovar que os recursos financeiros referentes à contrapartida proposta estão devidamente assegurados, por meio de declaração constante no Anexo V.

A realização dos repasses financeiros e os procedimentos para a realização das despesas somente poderão ter início após a assinatura do instrumento de Convênio e a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, sendo glosadas as despesas realizadas em data anterior ou posterior à vigência do Convênio, salvo a hipótese do artigo 14, inciso V, parte final, do Decreto nº 44.879, de 2014.

Poderão ser previstas na Proposta de Trabalho despesas administrativas e de pessoal, com recursos transferidos pela FIA/RJ, na seguinte forma:

- 1- as despesas administrativas realizadas com recursos da FIA/RJ não poderão ultrapassar o limite de 15% (quinze por cento), desde que:
  - a) estejam previstas no Programa de Trabalho;
  - b) sejam necessárias e proporcionais ao cumprimento do objeto.
- 2- são consideradas despesas administrativas aquelas realizadas com internet, transporte, aluguel, telefone, luz, água e outras similares.

- 3- quando a despesa administrativa for paga com recursos do Convênio e de outras fontes, o Proponente deverá apresentar na sua Proposta de Trabalho a memória de cálculo do rateio da despesa, sendo vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.
- 4- podem ser realizadas despesas de pessoal **com recursos da FIA/RJ** relativas à remuneração da equipe dimensionada no Programa de Trabalho, podendo contemplar tributos, FGTS, férias e décimo terceiro salário proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais, desde que tais valores:
- a) correspondam às atividades previstas e aprovadas no Programa de Trabalho;
  - b) correspondam à qualificação técnica para a execução da função a ser desempenhada;
  - c) sejam compatíveis com o valor de mercado da região onde atua o Proponente;
  - d) observem, em seu valor bruto e individual, os valores estabelecidos na Lei nº 6983, de 31 de março de 2015, do Governo do Estado do Rio de Janeiro, para as respectivas categorias profissionais e
  - e) sejam proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado ao Projeto.
- 5- a despesa com a equipe observará as diretrizes dispostas no Anexo I.
- 6- é vedada a realização de despesa ou a previsão na Proposta de Trabalho:
- a) com finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho, ainda que em caráter de emergência;
  - b) a título de taxa ou comissão de administração, de gerência ou similar, tampouco qualquer espécie de remuneração ou gratificação a servidores que pertençam aos quadros da Administração Pública por qualquer serviço vinculado ao objeto do Convênio a ser firmado;
  - c) relativa a pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a servidor que pertença aos quadros da entidade beneficiária e de órgãos ou de entidades das Administrações Públicas Federal, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;
  - d) em data anterior à vigência do Convênio, quando então serão glosadas;
  - e) em data posterior à vigência do Convênio, salvo quando o fato gerador tenha ocorrido durante a vigência do instrumento, mediante autorização prévia;
  - f) com taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos efetuados fora dos prazos, ressalvadas as hipóteses constantes de legislação específica;

g) com publicidade, salvo as que atendam cumulativamente às seguintes exigências:

g.1) sejam de caráter educativo, informativo ou de orientação social;

g.2) das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos;

g.3) que constem claramente no Plano de Trabalho e

g.4) que tenham caráter acessório ao objeto principal do Convênio.

## **2.12 -CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO PROJETO**

Observações importantes:

- não será permitida a cobrança de taxa administrativa;
- os encargos trabalhistas deverão constar como item de orçamento;
- o orçamento deve estar totalmente alinhado às despesas necessárias para a implementação do Projeto e ao cronograma de desembolso dos recursos financeiros e deve discriminar o repasse a ser realizado pela FIA/RJ, bem como a contrapartida financeira prevista, se for o caso, especificando o valor de cada parcela e o montante total de recursos;
- indicar qual a “Fonte” de recursos prevista para cada rubrica - FIA; RP ou RT – onde RP significa Recursos do Proponente e RT significa Recursos de Terceiros (discriminar).

A seguir são apresentados alguns exemplos de itens que podem integrar o orçamento.

## Cronograma de Desembolso do Projeto– Exemplo

Valores em Reais

Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês ..	Mês 29	Mês 30	Total	Fonte
<b>1- Despesas Administrativas (no máximo 15% do Total do Projeto)</b>								
1.1 Aluguel de Imóvel								
1.2 Energia Elétrica								
1.3 Conta de Água/Gás								
1.4 Conta de Telefone/Internet								
1.5 IPTU								
1.6 Transporte (sem combustível)								
1.7 etc.								
<b>Subtotal 1</b>								
<b>2- Material de Consumo</b>								
2.1 Material de Escritório								
2.2 Material de Higiene e Limpeza								
2.3 Alimentação								
2.4 etc.								
<b>Subtotal 2</b>								
<b>3- Despesas com Equipe Mínima de Profissionais</b>								
3.1 Coordenador								
3.2 Profissional 1								
3.3 Profissional 2								
3.5 etc								
<b>Subtotal 3</b>								
<b>4- Despesas com Pessoal de Apoio ao Projeto</b>								
4.1 Discriminar								
4.2								
<b>Subtotal 4</b>								
<b>5- Encargos Totais sobre Pessoal</b>								
5.1 DécimoTerceiro								
5.2 Férias								
5.3 PrevidênciaSocial								
5.4 FGTS								
5.5 Verbas Rescisórias								
<b>Subtotal 5</b>								
<b>6- Outras (discriminar)</b>								
6.1								
<b>Subtotal 6</b>								
<b>Despesas Totais do Projeto</b>								
<b>Recursos da FIA/RJ</b>								FIA
<b>Recursos do Proponente</b>								RP
<b>Recursos de Terceiros (discriminar)</b>								RT
<b>Total das Fontes de Recursos</b>								